财务快报成品软件采购

询价函

一、项目简介

（一）项目名称：财务快报成品软件采购

（二）项目地点：安徽省合肥市

（三）项目单位：合肥市大数据资产运营有限公司

（四）项目预算：23.6万元

二、服务内容

合作期间，供应商单位须根据本公司需求，在规定时间完成财务快报成品软件的部署。具体内容如下：

财务快报成品软件1套。软件提供所监管企业财务快报数据的采集及分析功能。财务快报成品软件每月定时采集所监管企业的财务信息及相关经济运行指标。支持手工报送采集方式，实现企业财务快报的申报、审批、汇总、分析管理，可以实时地汇总、查询与分析。

**主要功能**

1、报表设计

软件内置一套财务快报模板，对接财务快报系统，采集内容包括企业月度主要资产情况、经营情况、人工成本等财务指标信息、企业所在行业关键行业指标数据以及固定资产月度投资数据等。

（1）报表格式和报表维护

可以设置财务快报的目录设置，在每个目录中设置一个或多个的报表。

（2）报表格式设置

每个报表可以设置报表的样式，如行宽、列高、划线、合并单元格等。

（3）指标提取：

可以给每个报表项提取若干指标项，指标提取的目的是为了给每个数据维护的单元格确定唯一的名称。

（4）关键字设置

可以设置报表的关键字，如报表的单位、报告年度，作为报表的唯一标识。

（5）单元公式设置

可以设置公有公式、私有公式和汇总公式。每个公式可以由常用函数、一般函数、IUFO函数、业务函数以及相关的操作符号组成。

2、任务管理

（1）任务定制

由于不同规模、行业的企业需要填报的报表的数量不同，因此通过任务定制的功能，把若干表样组织在一起，定义任务的起止时间以及填报的截至日期，以备将来可以下发给企业。任务定制包括任务定义、选择关键字和报表选择三个部分。软件通过向导的方式引导用户进行设置。

（2）任务下达

通过任务下达功能，将某个任务下达给一个和多个企业进行信息的填报。

3、企业填报

企业可以手工录入数据，也可从excel文件导入数据。填写后可保存、计算、校验。

报表数据录入可分为三种：

录入

软件提供WEB方式录入和报表工具录入两种录入方式。在报表数据录入界面，双击需要录入数据的单元格，直接录入相关数据。

计算自动生成

通过软件中预置的公式，自动生成相关的求和、平均值等计算数据。

报表数据导入

软件支持EXCLE格式的报表导入。

企业可查询已录入的数据，并能对该数据进行修改、删除、舍位平衡操作。

4、快报审核

通过接收企业上报的财务快报，或者拒绝接收，要求企业重新填报。

5、快报汇总

可按级次汇总数据，也可通过条件编辑器自行设定汇总条件，可追溯查询汇总数据的来源。

汇总处理方式分为完全汇总、合并汇总、非合并汇总、自定义汇总四种方式，可以按各种查询条件，查询所需的汇总表，进行导出和打印。

6、快报查询

软件可以以一页的方式浏览查询到所有报表信息，可按报表分类、单位、年度、月份快速搜索到报表信息，大大缩短了浏览报表所需时间。

7、上报情况统计

上级企业可以查看下级企业，可以查看各一级企业的财务快报报送情况。对于应该报送快报的企业，软件可以自动进行上报考核统计，减少迟报、不报等情况。

8、数据导入导出

软件可实现与久其的财务快报系统对接，实现数据的导入及导出。可以把所属企业在久其系统中的数据导入到本系统中。

此外，可以把本软件的数据导入或导出Excel格式，上报给其他主管部门。

备注：合同签订后，需在15天内完成软件平台部署，项目验收合格后中标供应商提供三年免费售后服务。

三、供应商资格

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（二）本项目不接受联合申报;

（三）询价响应供应商的资质要求：(未达到以下要求的，将被视为无效询价响应)

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2.供应商具有独立承担民事责任能力；

3.供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（四）供应商负面清单，存在不良信用信息记录且有以下情形之一的：

1.被人民法院列入失信被执行人的;

2.供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案的;

3.被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;

4.被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;

5.被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

四、联系方式

联系人及联系方式：王古月 18655120082

邮箱：wangguyue@bigdatahefei.com

地址：中国（安徽）自由贸易试验区合肥市高新区望江西路900号中安创谷科技园D9栋，合肥市大数据资产运营有限公司。

五、报价要求

项目总报价不超过23.6万元，否则视为报价无效。总报价包含完成本项目产生的一切费用，供应商单位后期不得以任何理由向本公司追加费用，供应商报价时应综合考虑报价风险。

六、评标办法

本次询价采购采取综合评分法进行评审，满分100分，由综合评定得分最高一方中标，综合评定最高得分相同的情况下，其中投标报价最低者中标，投标报价仍相同的情况下，随机抽取决定中标单位，具体评定要求及得分占比如下：

| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业实力 | 根据供应商的资质情况、企业规模等进行综合比较评审，  响应文件中提供营业执照、企业资质等证书证明材料供评审。企业实力优秀的得6-10分，良好的得3--6分，一般的得0-3分。 | 0-10分 |
| 2 | 软件功能响应度 | 软件功能完全响应采购需求的根据软件功能完整程度得基本分11-15分，不完全响应采购需求的得3-10分。 | 0-15分 |
| 3 | 相关证明文件 | 一、投标人所投产品具有报表类软件著作权证书的得5分，没有的不得分；  二、投标人具有财务快报项目案例得5分，没有不得分； | 0-10分 |
| 4 | 项目实施技术方案 | 对供应商针对本软件项目的实施方案进行评审，从项目团队组织架构、投入的技术力量、实施方案的完整性、可行性等方面综合进行评审排序。优秀的得10-15分，良好的得6-9分，一般的得0-5分。 | 0-15分 |
| 5 | 售后服务方案 | 从售后服务方案的服务能力、服务内容、售后维护服务技术力量、以及培训方案、保障措施等方面进行分析比较、评议、综合打分，优秀的得8-10分，良好的得4-7分，一般的0-3分；。 | 0-10分 |
| 价格分  （40分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分40分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分＝（评标基准价/最终报价）×40％×100 | | |

注：

①以上证明资料须提供复印件并加盖投标人公章放入投标文件中，否则不得分。

②评标委员会成员按照上述评分细则中的每项内容单独评审打分。

③投标人技术标的最终得分计算方法为：取所有评委评分的算术平均值为投标人技术标的最终得分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。

七、其他事项说明

1. 供应商须在2021年12月24日(星期五)9:00前将所有响应材料纸质封印并邮寄或送至我司，逾期响应无效。

2.如有疑问，可于工作日联系本项目联系人。

八、供应商报价资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 报价表 |  |
| 二 | 供应商综合情况简介 |  |
| 三 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 |  |
| 四 | 技术服务方案 |  |
| 五 | 其他文件 |  |

## 附件1

**报价表**

**项目名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **报价范围** | 所有费用 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **备注说明** |  |

**供应商公章：**

年 月 日

**注：**

**1、本表内容根据询价文件要求包括了所有服务及其配套的所有费用。**

**2、特殊事项在备注中注明。**

**3、供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

## 附件2

**供应商综合情况简介**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购供应商信息表** | | | | | | |
| **项目名称：** | | | | | | |
| 项目信息 | **企业全称** |  | | | | |
| 企业基本信息 | **公司地址** |  | | 联系人及联系电话 |  | |
| 是否在皖设立分支机构 |  | | 分支机构分类 |  | |
| **企业规模** |  | 注册资本 |  | 总资产 |  |
| **企业性质** |  | 所属产业 |  | 所属行业 |  |
| **是否特殊企业** |  | 就业人数 |  | 残疾人等特殊群体人数 |  |
| 上年收入缴费等信息 | **上年营业收入** |  | 上年利润总额 |  | 上年政府采购合同总金额 |  |
| **上年缴税总额** |  | 其中增值税 |  | 其中营业税 |  |
| 其中所得税 |  |  |  |  |  |
| **上年缴纳社会保险总额** |  | 其中缴纳养老保险 |  | 其中缴纳医疗保险 |  |
| 其中缴纳失业保险 |  | **上年缴纳住房公积金总额** |  |  |  |
| 供应商公章：    填表日期： 年 月 日 | | | | | | |

填表说明：

1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。

2、谈判项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。

3“分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。

4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。

5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。

6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。

7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业;第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业;第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。

8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。

9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。

10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购谈判，签订的政府采购合同金额总和。

11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中营业税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。

12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和,“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、 “其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

## 附件3

**无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

**(本声明函将随成交结果一并公告)**

1、本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、本公司郑重声明，符合下列情形之一：

（1）谈判日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的；

（2）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达10分（含10分）到15分且公布日距谈判日超过6个月；

（3）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达15分（含15分）到20分且公布日距谈判日超过12个月；

（4）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达20分（含20分）及以上且公布日距谈判日超过24个月。

3、本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

（1）公司被人民法院列入失信被执行人；

（2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**我公司已就上述不良信用行为按照谈判文件中供应商须知前附表规定进行了查询。**我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章： 日 期：

## 附件4

**服务方案**

（供应商可自行制作格式）

## 附件5

## 其他文件

提供符合谈判邀请（谈判公告）、采购需求及评标办法规定的相关证明文件。

**1、供应商业绩**

提供相关业绩证明材料合同扫描件或影印件。

**2、其他谈判文件要求的证明资料**

其他谈判文件要求的证明材料，如营业执照、税务登记证，资质证明等。